**طلب التقديم لبرنامج المنح البحثية | الدورة العاشرة (2025-2027)**

**المرفق 1: نموذج الجدول الزمني للمشروع ومخرجاته**

|  |  |
| --- | --- |
| مقدم الطلب  | اسم المشروع  |

الرجاء قراءة الإرشادات الآتية وملء النموذج أدناه.

**وصف المهمة:** يرجى تلخيص المهام التي ستنجز خلال مدة المشروع. الرجاء محاولة ذكر المهام كافةً بالتفصيل، مثل السفر، موقع العمل الميداني، والإعداد لتقديم العروض.

**المخرجات المتوقعة: على المخرجات** **المقترحة أن تكون متناسبة مع مخططات البحث على أن تتضمن مكوّنًا مكتوبًا كأحد المخرجات الأساسية (منشورات إلكترونية أو مطبوعة).** ويمكن أن تتضمن المخرجات الإضافية موارد للباحثين (مثلًا، مخرجات بصرية، ومواقع على شبكة الإنترنت، وقواعد البيانات، ومناهج دراسية، وقوائم المراجع، والخرائط، وموجزات السياسات).

ليس من الضروري أن يكون لكل مهمة مُخرَج يتم تسليمه إلى المجلس العربي للعلوم الاجتماعية. على سبيل المثال، المخرج من العمل الميداني الخاص بك هو الملاحظات الميدانية الخاصة بك، والمُخرج من مراجعة الأدبيات أو البحوث الأرشيفية هو الملاحظات والبيانات الخاصة بك. وهذه ليس من الضروري إدراجها في الجدول. ومع ذلك، وفي الحالات الاستثنائية، يحتفظ المجلس العربي للعلوم الاجتماعية بالحق في طلب الحصول على أي من مخرجات المشروع المحددة في الجدول الزمني.

**الإطار الزمني:** الرجاء تحديد الإطار الزمني لكل مهمة سيتم تنفيذها خلال مدة المشروع. يمكن استكمال المشاريع الخاصة بالباحثين الأفراد والفرق البحثية خلال فترة 18 شهرًا أو خلال فترة زمنية أقصر من ذلك. ويمكن استكمال المشاريع الخاص بالمؤسسات والمجموعات البحثية الناشطة خلال فترة 24 شهرًا أو خلال فترة زمنية أقصر من ذلك.

**الشخص المسؤول**: إذا لم يكن مقدم الطلب من سيقوم بإنجاز المشروع بالكامل، الرجاء ذكر الأشخاص المسؤولين من الباحثين المشاركين عن إتمام المهام المذكورة. ويجب ذكر إذا كانت هناك نية للتعاقد مع باحثين مساعدين أو استشاريين أو عاملين آخرين لاستكمال بعض أو أجزاء من مهام المشروع.

**تقديم التقارير:** يتوقع منك أن تقدم تقريرًا عن المهام المحددة في الجدول الزمني والمنجزة في التقرير السردي المقدم للمجلس العربي للعلوم الاجتماعية. سيتم تحديد الالتزامات المتعلقة بتقديم التقارير التقنية وتقارير الميزانية ومواعيد تسليمها في العقد الخاص بك.

**تشكل النسخة النهائية من الملحق 1 جزءًا من عقد المنحة.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الشخص المسؤول** | **المخرجات المتوقعة** | **وصف المهمة التي سيتم إنجازها** | **الإطار الزمني** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |